

112446.01/HE/LV/JC/1

STATUTENWIJZIGING  
**Stichting School of Understanding Nederland**

Heden, drie juli tweeduizend vijftien,-----  
verscheen voor mij, mr. Hermanus Jacobus Maria van den Eerenbeemt, -----  
notaris te Amsterdam: -----  
mevrouw mr. Eleonore Aline Venker, geboren te Rotterdam op zestien -----  
november negentienhonderdtweeënzeventig, werkzaam ten kantore van -----  
mij, notaris, aan het Westeinde 24 te 1017 ZP Amsterdam,-----  
tot het verlijden van deze akte gemachtigd blijktens na te melden besluit. ----  
De comparant, handelend als gemeld, verklaarde het volgende: -----

**Besluit** -----

Blijkens aangehecht besluit van het bestuur van de stichting: -----  
**Stichting School of Understanding Nederland**, gevestigd te Utrecht, ----  
kantoorhoudende te 1098 VM Amsterdam, Teslastraat 156, ingeschreven in -  
het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer ----  
59779381,-----  
hierna te noemen: "**de stichting**", -----  
waarvan een exemplaar van het besluit is aangehecht, werd besloten de ----  
statuten van de stichting te wijzigen. -----

**Statuten**-----

De statuten van de stichting zijn laatstelijk gewijzigd bij akte op eenendertig  
maart tweeduizend veertien voor mr. T.L.M. de Ble, notaris te Landerd, -----  
verleden. -----

**Statutenwijziging**-----

In verband met het vorenstaande verklaarde de comparant, handelend als ---  
gemeld, de statuten van de stichting te wijzigen en geheel opnieuw vast te --  
stellen als volgt: -----

**NAAM EN VESTIGING** -----

Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting School of Understanding** -----  
**Nederland**.-----  
Zij is gevestigd te Amstelveen. -----
2. De stichting is opgericht op eenentwintig januari tweeduizend veertien. -

**DOEL** -----

Artikel 2 -----

1. De Stichting heeft ten doel:-----
  - a. Het oprichten en in stand houden van een of meer scholen op -----  
basis van de grondslag zoals beschreven in artikel 3 van deze -----

- Statuten, met inachtneming van de geldende wetgeving. -----
- b. Het in stand houden van scholen die het onderwijs, zoals-----  
vastgelegd in de uitgangspunten van de School of Understanding---  
verzorgen en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of---  
zijdelijks verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. -----
  - c. Het realiseren van kwalitatief goed basisonderwijs.-----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: -----
    - a. het stichten en beheren van scholen; -----
    - b. het samenwerken met andere rechtspersonen en/of -----  
publiekrechtelijke lichamen die een gelijk doel nastreven; -----
    - c. alle andere wettige middelen. -----
  3. De stichting beoogt niet het maken van winst. -----

### **GRONDSLAG** -----

#### Artikel 3 -----

De stichting gaat bij het geven of doen geven van onderwijs ervan uit dat----  
kinderen leren hun eigen kern te kennen middels een unieke aanpak.-----  
Binnen deze aanpak staat het ontwikkelen van een levenshouding en het ----  
opdoen van vaardigheden, waarmee het kind zichzelf en de maatschappij ----  
van dienst kan zijn, centraal. Daarnaast heeft het onderwijsconcept een-----  
vernieuwend karakter op gebieden als onderwijstijden, integratie met -----  
kinderopvang en het gebruik van vernieuwende methodes en digitale-----  
hulpmiddelen. -----

### **GELDMIDDELEN** -----

#### Artikel 4 -----

- De geldmiddelen van de stichting bestaan uit: -----
- a. subsidies en vergoedingen uit de openbare kassen; -----
  - b. bijdragen van natuurlijke- en rechtspersonen; -----
  - c. schenkingen, erfstellingen aanvaard onder het voorrecht van-----  
boedelbeschrijving en legaten; -----
  - d. vergoedingen voor door de stichting verleende diensten; -----
  - e. andere baten. -----

### **BESTUURLIJKE INRICHTING** -----

#### Artikel 5 -----

1. De stichting kent als orgaan het bestuur. Het bestuur is het bevoegd ----  
gezag zoals bedoeld in de wet van de school of scholen die zij beheert.--
2. Het bestuur heeft binnen het bestuur de taken en bevoegdheden -----  
verdeeld in een: -----
  - a. algemeen bestuur: zijnde het toezichthoudend, niet-uitvoerend, ----  
deel van het bestuur belast met goedkeurende en benoemende-----  
taken en bevoegdheden; -----
  - b. uitvoerend bestuur: zijnde het uitvoerend deel van het bestuur ----  
belast met gedelegeerde uitvoerende taken en bevoegdheden.-----
3. Het algemeen bestuur delegeert, tot wederopzegging en onverminderd -  
zijn verantwoordelijkheden, alle bestuurlijke taken en bevoegdheden - -

met uitzondering van hetgeen het zich hierna voor zichzelf voorbehoudt  
- aan het uitvoerend bestuur. Het uitvoerend bestuur wordt ten aanzien  
van de gedelegeerde taken en bevoegdheden de uitvoerend-----  
bestuurder. -----

**Uitvoerend bestuur en directie; samenstelling en benoeming-----**

Artikel 6 -----

1. Het uitvoerend bestuur bestaat uit één of meer personen. Het aantal ----  
leden van het uitvoerend bestuur wordt door het algemeen bestuur ----  
vastgesteld. De taken en bevoegdheden van het uitvoerend bestuur-----  
worden vastgelegd in het bestuurs-, directie- en financieel reglement.---
2. De leden van het uitvoerend bestuur worden benoemd door het-----  
algemeen bestuur. -----
3. Benoeming vindt plaats aan de hand van een door het algemeen -----  
bestuur, na verkregen advies van de (gemeenschappelijke) -----  
medezeggenschapsraad als bedoeld in de onderwijswetgeving, vast te --  
stellen openbare profielschets en werving- en selectieprocedure. -----
4. Het lid of de leden van het uitvoerend bestuur worden benoemd voor ---  
de duur van hun (arbeids-) overeenkomst, tenzij bij benoeming-----  
nadrukkelijk anders is bepaald. -----
5. Het lid of de leden van het uitvoerend bestuur ontvangen voor de door--  
hen verrichte werkzaamheden een bezoldiging. De hoogte van de-----  
vergoeding wordt door het algemeen bestuur vastgesteld op basis van --  
de regels die voor het onderwijs gebruikelijk zijn. -----
6. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. In geval van -----  
vacatures behoudt het uitvoerend bestuur zijn bevoegdheden. -----
7. Het lid of de leden van het uitvoerend bestuur worden periodiek -----  
beoordeeld door het algemeen bestuur. De wijze waarop deze -----  
beoordeling plaatsvindt wordt nader uitgewerkt in het-----  
bestuursreglement. -----
8. De uitvoerend bestuurder delegeert zijn taken en bevoegdheden welke--  
tot dagelijkse leiding van een in artikel 2 bedoelde school behoren aan --  
de betreffende schooldirecteur.-----  
Een nadere omschrijving van de taken en bevoegdheden van de -----  
schooldirecteur is vastgesteld in het directiereglement. -----

**Uitvoerend bestuur; schorsing en ontslag; defungeren en belet -----**

Artikel 7 -----

1. Het algemeen bestuur schorst en ontslaat het lid of de leden van het ----  
uitvoerend bestuur. -----  
Het algemeen bestuur kan besluiten een lid van het uitvoerend bestuur -  
te schorsen of te ontslaan. -----
2. Indien een lid van het uitvoerend bestuur is geschorst, dient het-----  
algemeen bestuur binnen drie maanden na ingang van de schorsing te --  
besluiten tot ontslag dan wel tot opheffing of verlenging van de-----  
schorsing. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin, -----

- vervalt de schorsing. -----
3. Het lid van het uitvoerend bestuur dat is geschorst, wordt in de -----  
gelegenheid gesteld zich in de vergadering van het algemeen bestuur ---  
te verantwoorden en zich daarbij op eigen kosten door een raadsman ---  
te laten bijstaan. -----
  4. Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat het lid van het ----  
uitvoerend bestuur over wiens ontslag wordt besloten vooraf de -----  
gelegenheid is geboden om te worden gehoord. -----
  5. Een lid van het uitvoerend bestuur defungeert voorts: -----
    - a. door het verlies van het vrije beheer of de vrije beschikking over ---  
zijn vermogen; -----
    - b. door zijn vrijwillig of periodiek aftreden;-----
    - c. door het verstrijken van de termijn waarvoor hij is benoemd, -----  
behoudens zijn eventuele herbenoeming; -----
    - d. door beëindiging van de (arbeids-) overeenkomst zoals bedoeld in -  
artikel 6 lid 4; -----
    - e. door ontslag door de rechtbank op grond van artikel 2:298-----  
Burgerlijk Wetboek; -----
    - f. door ontslag hem verleend door het algemeen bestuur; en -----
    - g. door zijn overlijden. -----
  6. Ingeval van belet, schorsing of ontslag van één of meer leden van het --  
uitvoerend bestuur, berust het bestuur tijdelijk bij de overblijvende-----  
leden of het overblijvende lid van het uitvoerend bestuur. Bij belet,-----  
schorsing of ontslag van alle leden van het uitvoerend bestuur, wordt ---  
het uitvoerend bestuur waargenomen door het algemeen bestuur, -----  
onverminderd de bevoegdheid van het algemeen bestuur om één of ----  
meer personen voor bepaalde tijd als waarnemend uitvoerend -----  
bestuurder te benoemen en onverminderd de verplichting voor het -----  
algemeen bestuur zo spoedig mogelijk in het uitvoerend bestuur te -----  
voorzien. -----

#### **Uitvoerend bestuur; taken en bevoegdheden -----**

##### Artikel 8 -----

1. Bij de vervulling van zijn taken en bevoegdheden richt het uitvoerend ---  
bestuur zich naar het doel en het belang van de stichting. -----
2. Het uitvoerend bestuur is slechts met voorafgaande goedkeuring van ----  
het algemeen bestuur bevoegd te besluiten tot het aangaan van -----  
overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van -----  
registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de --  
stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich -----  
voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een -----  
schuld van een ander verbindt. -----
3. Voorafgaande goedkeuring van het algemeen bestuur is verder vereist --  
voor bestuursbesluiten tot: -----
  - a. het vaststellen van de bestuursvisie, het strategisch (meerjaren) ---

- b. beleidsplan en de bijbehorende (meerjaren)begroting; -----
  - b. het aangaan van verplichtingen (waaronder subsidie- of -----  
investeringsverplichtingen) en het doen van bestedingen en -----  
investeringen die niet zijn voorzien in de begroting en een bij het ---  
bestuursreglement te bepalen bedrag te boven gaan; -----
  - c. de vaststelling van de jaarrekening en het jaarverslag, met dien ----  
verstande dat deze goedkeuring niet wordt verleend voordat het ---  
algemeen bestuur kennis heeft genomen van de bevindingen van --  
de accountant; -----
  - d. het aangaan, wijzigen en verbreken van duurzame samenwerking --  
met een andere rechtspersoon of organisatie indien die -----  
samenwerking van ingrijpende betekenis is voor de stichting; -----
  - e. het verkrijgen, wijzigen of beëindigen van een deelneming of -----  
zeggenschap in een andere rechtspersoon en het oprichten van -----  
een andere rechtspersoon; -----
  - f. het beëindigen van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk -----  
aantal werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek, ----  
dan wel een ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden of --  
voorwaarden; -----
  - g. het aanpassen van de arbeidsvoorwaarden van een aanmerkelijk ---  
aantal werknemers tegelijkertijd tenzij de verplichting daartoe -----  
voortvloeit uit een collectieve arbeidsovereenkomst; -----
  - h. het benoemen en ontslaan van personen met een salaris of andere-  
beloning waarvan het bruto bedrag meer bedraagt dan een bij het -  
bestuursreglement te bepalen bedrag of betrekking heeft op een ---  
bij het bestuursreglement te bepalen functieschaal; -----
  - i. het aanvragen van faillissement en surseance van betaling; -----
  - j. het vaststellen en wijzigen van reglementen als bedoeld in deze ----  
statuten, daaronder in elk geval begrepen het directie- en -----  
financieel reglement en het reglement van de -----  
(gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad; -----
  - k. oprichting of opheffing van een school, of wijziging van de -----  
grondslag van de stichting; -----
  - l. (het aanvaarden van) een bestuursoverdracht, samenvoeging of ---  
splitsing van een school; . -----
  - m. het wijzigen van de statuten en het ontbinden van de stichting, ----  
waaronder begrepen de bestemming van het batig saldo; -----
  - n. juridische fusie of juridische splitsing. -----
4. Het algemeen bestuur kan besluiten dat indien het belang van een -----  
rechtshandeling als bedoeld in dit artikel beneden een bij het -----  
bestuursreglement te bepalen grens blijft, goedkeuring door het -----  
algemeen bestuur niet is vereist. -----
5. Het uitvoerend bestuur verstrekt het algemeen bestuur gevraagd en ----  
ongevraagd alle informatie omtrent alle onderwerpen de stichting -----

betreffende die voor een goed functioneren van het algemeen bestuur -- naar het oordeel van het algemeen bestuur nodig of dienstig zijn. Het --- algemeen bestuur kan ter zake nadere regels stellen. -----

**Uitvoerend bestuur; vertegenwoordiging** -----

Artikel 9 -----

1. Het uitvoerend bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten ----- rechte voor zover uit de wet of uit deze statuten niet anders ----- voortvloeit. -----
2. Krachtens besluit van het algemeen bestuur kan aan een of meer ----- schooldirecteuren of andere personen een volmacht worden verleend ---- om de stichting te vertegenwoordigen. De gevolmachtigde ----- vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de grenzen van ---- zijn volmacht. -----

**Algemeen bestuur; samenstelling en benoeming** -----

Artikel 10 -----

1. Het algemeen bestuur bestaat uit een door het algemeen bestuur te ---- bepalen aantal van tenminste vier en ten hoogste zes leden. -----
2. De leden van het algemeen bestuur worden benoemd door het ---- algemeen bestuur. -----
3. Bestuursleden dienen doel en grondslag van de stichting te ---- onderschrijven. -----
4. Algemeen bestuursleden mogen niet middellijk of onmiddellijk ----- deelnemen aan leveringen of aannemingen ten behoeve van de ---- stichting. Een lid dat in strijd handelt met deze bepaling, kan worden ---- geroyeerd. -----
5. Leden van het algemeen bestuur kunnen niet zijn: -----
  - a. leden van het uitvoerend bestuur; -----
  - b. personen in dienst van de stichting; -----
  - c. personen die gerelateerd zijn tot in de tweede graad met personen- in dienst van de stichting; -----
  - d. ouders van leerlingen van een van de scholen die behoren tot de ---- stichting; -----
  - e. minderjarige personen. -----
6. De selectie en benoemingsprocedure voor nieuwe bestuursleden is ----- vastgelegd in het bestuursreglement. -----
7. Leden van het algemeen bestuur functioneren onafhankelijk. -----
8. De leden van het algemeen bestuur benoemen uit hun midden een ----- voorzitter en een vicevoorzitter. Onverminderd de collectieve ----- verantwoordelijkheid kunnen de leden van het algemeen bestuur ----- besluiten tot een onderlinge verdeling van taken en bevoegdheden. -----
9. Een lid van het algemeen bestuur treedt volgens rooster, doch uiterlijk -- vier jaar na zijn benoeming af. Een volgens dit lid aftredend lid van het - algemeen bestuur is eenmaal herbenoembaar volgens de procedure ---- vastgelegd in het bestuursreglement. -----

10. Ingeval van vacatures behoudt het algemeen bestuur zijn -----  
bevoegdheden, onverminderd de verplichting om onverwijld-----  
maatregelen tot aanvulling van zijn ledental te nemen. -----
11. Leden van het algemeen bestuur ontvangen als zodanig geen -----  
bezoldiging, noch middellijk noch onmiddellijk. Leden van het algemeen  
bestuur hebben wel recht op een vergoeding voor gemaakte onkosten --  
en vacatiegeld conform de regelgeving van de Vereniging van-----  
Toezichthouders in Onderwijsinstellingen (VTOI). -----

**Algemeen bestuur; schorsing, ontslag, defungeren en belet -----**  
**Artikel 11 -----**

1. De leden van het algemeen bestuur worden door het algemeen bestuur -  
geschorst en ontslagen. Een lid van het algemeen bestuur kan slechts---  
worden geschorst of ontslagen wegens verwaarlozing van zijn taak, -----  
wegens andere gewichtige redenen of wegens ingrijpende wijziging van-  
de omstandigheden op grond waarvan zijn handhaving als lid van het ---  
algemeen bestuur redelijkerwijs niet van de stichting kan worden-----  
verlangd. -----
2. Een besluit tot ontslag kan slechts worden genomen in een speciaal -----  
daartoe bijeengeroepen vergadering van het bestuur. -----
3. Voor een besluit als bedoeld in het vorige lid is eenstemmigheid vereist -  
van alle overige in functie zijnde leden van het algemeen bestuur. -----  
Verkeert een lid van het algemeen bestuur in de onmogelijkheid aan -----  
een vergadering als bedoeld in het vorige artikellid deel te nemen, dan--  
kan niettemin een geldig besluit worden genomen door de aanwezige ---  
leden van het algemeen bestuur mits de reden van het niet aanwezig ---  
zijn van het desbetreffende lid in het besluit wordt genoemd. -----
4. Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat het lid over -----  
wiens ontslag wordt besloten vooraf de gelegenheid is geboden om te---  
worden gehoord. -----
5. Indien een lid van het algemeen bestuur is geschorst, dient het -----  
algemeen bestuur binnen drie maanden na ingang van de schorsing te --  
besluiten tot ontslag van het lid dan wel tot opheffing of verlenging van-  
de schorsing. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin, ---  
vervalt de schorsing. Een besluit tot verlenging van de schorsing kan----  
slechts eenmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten-----  
hoogste worden verlengd voor drie maanden, ingaande op de dag -----  
waarop het algemeen bestuur het besluit tot verlenging heeft genomen.
6. Een lid van het algemeen bestuur dat is geschorst, wordt in de-----  
gelegenheid gesteld zich jegens het bestuur te verantwoorden en zich---  
daarbij op eigen kosten door een raadsman te laten bijstaan. Een -----  
besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat het lid van het-----  
algemeen bestuur over wiens ontslag wordt besloten vooraf de -----  
gelegenheid is geboden om te worden gehoord. -----
7. Een lid van het algemeen bestuur defungeert voorts: -----

- a. door het verlies van het vrije beheer of de vrije beschikking over ---  
zijn vermogen; -----
  - b. door zijn vrijwillig of periodiek aftreden;-----
  - c. door het verstrijken van de termijn waarvoor hij is benoemd, -----  
behoudens zijn eventuele herbenoeming; -----
  - d. door zijn ontslag;-----
  - e. door zijn overlijden. -----
8. In geval van schorsing, ontslag of belet van één of meer leden van het--  
algemeen bestuur nemen de overblijvende leden, of neemt het -----  
overblijvende lid, de volledige taken van het algemeen bestuur waar. ---  
Een niet voltallig algemeen bestuur blijft volledig bevoegd. -----

**Algemeen bestuur; taken en bevoegdheden**-----

Artikel 12-----

1. Het algemeen bestuur heeft tot taak integraal toezicht te houden op de -  
verwezenlijking van grondslag en doelstelling van de stichting, het -----  
beleid van het uitvoerend bestuur en op de algemene gang van zaken---  
in de stichting en de door haar in stand gehouden scholen. -----  
Het algemeen bestuur staat het uitvoerend bestuur met raad terzijde,---  
fungeert als klankbord en kan het uitvoerend bestuur gevraagd en -----  
ongevraagd adviseren. De taken van het algemeen bestuur zijn verder--  
uitgewerkt in het bestuursreglement. -----
2. Bij de vervulling van zijn taak richt het algemeen bestuur zich naar het -  
belang van de stichting en de door de stichting in stand gehouden -----  
scholen. -----
3. Het algemeen bestuur ziet toe op de rechtmatige verwerving en de-----  
doelmatige, efficiënte en rechtmatige bestemming en aanwending van --  
geldmiddelen van de stichting. -----

**Algemeen bestuur; vergadering en werkwijze**-----

Artikel 13-----

1. Het bestuur vergadert ten minste zes keer per jaar en voorts zo dikwijls  
als de voorzitter of twee of meer leden van het bestuur dit wenselijk ----  
acht(en). -----
2. De oproeping tot de vergadering van het bestuur geschiedt schriftelijk --  
daaronder mede begrepen per e-mail - aan ieder lid van het bestuur. ---  
De bijeenroeping vermeldt de plaats en het tijdstip van de vergadering--  
en de in de vergadering te behandelen onderwerpen. -----
3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste zeven dagen, de dag-----  
van oproeping en die van vergadering niet meegerekend. De voorzitter -  
van het algemeen bestuur kan de termijn van oproeping verkorten. -----
4. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter of bij diens-----  
ontstentenis door zijn de vicevoorzitter. De voorzitter wijst een notulist -  
aan. Het uitvoerend bestuur zal voorgenomen bestuursbesluiten inzake -  
taken en bevoegdheden die aan haar zijn gedelegeerd schriftelijk-----  
vastleggen en binnen de termijn als in het derde lid van dit artikel -----



- genoemd aan de leden van het algemeen bestuur toezenden. -----
5. De leden van het uitvoerend bestuur nemen deel aan de-----  
beraadslagingen van het algemeen bestuur maar hebben geen-----  
stemrecht noch adviesrecht.-----
  6. Ten minste één keer per jaar vergadert het algemeen bestuur in-----  
afwezigheid van het uitvoerend bestuur. In deze vergadering komen ----  
het onderlinge functioneren van het algemeen bestuur en het -----  
uitvoerend bestuur aan de orde, alsmede het functioneren van het -----  
uitvoerend bestuur en de individuele leden van het uitvoerend bestuur. -  
De voorzitter doet van de uitkomst hiervan verslag aan (de individuele--  
leden van) het uitvoerend bestuur.-----
  7. Het bestuur stemt in met voorgenomen bestuursbesluiten welke door ---  
het uitvoerend bestuur rechtmatig zijn voorgesteld en waarvoor geen ---  
instemming van het algemeen bestuur is vereist of waarmee het-----  
algemeen bestuur heeft ingestemd. Voor het overige en behoudens sub-  
5 van dit artikel, heeft ieder lid in de vergadering van het bestuur recht-  
op het uitbrengen van één stem. Voor zover de statuten geen grotere ---  
meerderheid voorschrijven worden alle besluiten van het bestuur -----  
genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte -----  
stemmen. -----
  8. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen, indien alle leden ----  
van het bestuur met inachtneming van het hiervoor bepaalde zijn -----  
opgeroepen en meer dan de helft van alle leden van het algemeen -----  
bestuur ter vergadering aanwezig of door een van de andere leden van -  
het algemeen bestuur vertegenwoordigd is. Indien de voorschriften -----  
omtrent de oproeping niet in acht zijn genomen, kunnen niettemin -----  
geldige besluiten worden genomen met eenstemmigheid in een -----  
vergadering, waarin alle leden van het bestuur aanwezig of -----  
vertegenwoordigd zijn.-----
  9. Besluiten van het bestuur kunnen ook buiten vergadering tot stand-----  
komen, mits dit schriftelijk - daaronder mede begrepen per e-mail -----  
geschiedt en alle leden van het bestuur zich voor het desbetreffende ----  
voorstel uitspreken. Zodanige besluiten worden aan de notulen -----  
toegevoegd.-----
  10. De overige regeling van de werkwijze en besluitvorming van het -----  
bestuur kan in het bestuursreglement geschieden. -----

**Bestuurs-, directie- en financieel reglement**-----

Artikel 14-----

1. Het uitvoerend bestuur stelt een directie- en financieel reglement op, ---  
dat geen bepalingen mag bevatten die strijdig zijn met deze statuten.---  
Het algemeen bestuur keurt deze reglementen goed. Het-----  
directiereglement zal tenminste bevatten de vergaderwijze, overige ----  
werkwijze en de wijze waarop de door hem te nemen besluiten tot -----  
stand komen. Het financieel reglement bevat tenminste bepalingen-----

omtrent de taken en bevoegdheden over financiën, de financiële administratie, inkomende geldmiddelen, begroting, gemeenschappelijke uitgaven, en jaarverslaggeving.

2. Het algemeen bestuur stelt een bestuursreglement op, dat geen bepalingen mag bevatten die strijdig zijn met deze statuten. Het reglement zal tenminste bevatten:
  - a) het rooster van aftreden, zoals bedoeld in artikel 10;
  - b) een nadere omschrijving van de samenstelling, taken en bevoegdheden van het algemeen en uitvoerend bestuur en van de directies.

#### **STATUTENWIJZIGING EN ONTBINDING**

##### Artikel 15

Deze statuten kunnen worden gewijzigd en de stichting kan worden ontbonden bij een besluit, genomen met een meerderheid van tenminste twee derde van het totaal aantal zittende bestuursleden in een speciaal daartoe belegde vergadering, waarin tenminste twee derde van het aantal bestuursleden aanwezig is; wordt in de bijeengeroepen vergadering het vereiste quorum niet behaald, dan kan in een, binnen een maand, doch tenminste een week later tot hetzelfde doel bijeengeroepen vergadering een besluit tot wijziging der statuten of ontbinding der stichting met de normale meerderheid van het totaal aantal zittende bestuursleden, aanwezig of vertegenwoordigd, worden genomen.

##### Artikel 16

De vereffening van de stichting geschiedt door het uitvoerend bestuur met goedkeuring van het algemeen bestuur met inachtneming van de daarvoor geldende wettelijke voorschriften.

Een na vereffening overblijvend batig saldo wordt bestemd voor een doel, zoveel mogelijk overeenkomend met dat der stichting, aan te wijzen door het uitvoerend bestuur met goedkeuring van het algemeen bestuur.

##### Artikel 17

Besluiten tot wijziging van deze statuten alsmede van de bepalingen met betrekking tot de naam, de doelstelling en de geldmiddelen ter bereiking van de doelstelling, alsmede het besluit tot ontbinding en juridische fusie van de stichting, en tot oprichting, overdracht en opheffing van scholen treden niet in werking dan nadat daarop de goedkeuring van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad van de in artikel 2 lid 2 onder a bedoelde bij de stichting in beheer zijnde scholen of diens gedelegeerde, is verkregen en van de statutenwijziging een notariële akte is opgemaakt.

#### **SLOTBEPALINGEN**

##### Artikel 18

1. Indien binnen de stichting verschil van mening bestaat over de uitleg van enige bepaling van deze statuten beslist het algemeen bestuur.
2. In alle gevallen waarin noch door de statuten noch door het bestuurs-, directie- en financieel reglement wordt voorzien, beslist het bestuur.

**Slot akte.**-----

De comparant is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte----  
betrokken comparant is door mij, notaris, aan de hand van het daartoe -----  
bestemde document vastgesteld.-----

Deze akte in minuut opgemaakt is verleden te Amsterdam op de datum, in --  
het hoofd van deze akte vermeld.-----

Na zakelijke opgave en toelichting van de inhoud van deze akte aan de-----  
comparant, heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte tijdig tevoren-  
te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te --  
stellen.-----

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparant en mij, ---  
notaris, ondertekend.-----

(Waarna ondertekening volgt)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



*[Handwritten signature]*

